



**DIPLÔME D'ÉTAT**  
**AIDE-SOIGNANT**  
**EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE**

**DIPLÔME DE NIVEAU 4**

**PARCOURS COMPLET**  
**1 540h (44 semaines)**

**FORMATION THÉORIQUE**  
**770 h (22 semaines)**

**FORMATION PRATIQUE**  
**770h (22 semaines)**  
+ temps employeur

Possibilité de parcours partiel  
selon le diplôme obtenu

**NOTE**

Intégré à une équipe de soins, l'**aide-soignant** assiste l'infirmier dans les activités quotidiennes de soins. Il contribue au bien-être des malades en les accompagnant dans tous les gestes de la vie quotidienne et en aidant au maintien de leur autonomie.



### LES SECTEURS D'INTERVENTION

Le métier s'exerce en établissement hospitalier, résidence pour personnes âgées, à domicile et en centre de soins.

### LES CONDITIONS D'ADMISSION

- Avoir entre 17 ans et 29 ans révolus à la date de début du contrat (aucune limite d'âge pour les personnes reconnues travailleurs handicapés ou sportifs de haut niveau)
- Pour un parcours partiel : Être titulaire d'un diplôme ou d'un titre professionnel donnant lieu à des équivalences de compétences ou des allègements de formation
- Pour un parcours complet : Pas de diplôme requis
- Être admis dans un institut de formation d'aide-soignant (IFAS)
- Trouver un employeur

### L'ADMISSION SE FAIT SUR LA BASE DES DOCUMENTS SUIVANTS :

Promesse d'embauche - CV - Lettre de motivation - Pièce d'identité



### CONTENU DE FORMATION

**BLOC 1** Accompagnement et soins de la personne dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale.

**BLOC 2** Evaluation de l'état clinique et mise en œuvre de soins adaptés en collaboration.

**BLOC 3** Information et accompagnement des personnes et de leur entourage, des professionnels et des apprenants.

**BLOC 4** Entretien de l'environnement immédiat de la personne et des matériels liés aux activités en tenant compte du lieu et des situations d'intervention.

**BLOC 5** Travail en équipe pluriprofessionnelle et traitement des informations liées aux activités de soins, à la qualité/gestion des risques.



**CFA FHP**  
**NOUVELLE AQUITAINE**  
144 Avenue du Médoc  
33320 EYSINES  
**05 33 09 19 19**  
**contact@cfafhp-na.fr**

[cfafhpnouvelleauquitaine.fr](http://cfafhpnouvelleauquitaine.fr)



DIPLÔME D'ÉTAT

# AIDE-SOIGNANT

EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE

NOTE



## LES AVANTAGES DE L'APPRENTISSAGE

L'alternance permet de concevoir un projet professionnel complet grâce à une formation diplômante et une expérience concrète dans son établissement employeur :

- Obtenir un diplôme
- Bénéficier de la gratuité des frais de formation
- Mettre en pratique les enseignements théoriques
- Être rémunéré, pendant sa formation, en tant qu'apprenti
- Accéder plus facilement à l'emploi, grâce à l'expérience professionnelle acquise en entreprise
- Apprendre le métier au contact de professionnels
- Bénéficier d'une carte d'étudiant des métiers donnant droit à des réductions ou à certains avantages



## COMMENT POSTULER

Candidature en ligne,  
scannez moi :



ou par téléphone :  
**05 33 09 19 19**

ou par mail :  
**candidat@cfafhp-na.fr**



**CFA FHP**  
**NOUVELLE AQUITAINE**  
144 Avenue du Médoc  
33320 EYSINES  
**05 33 09 19 19**  
**contact@cfafhp-na.fr**



Accompagnons  
aujourd'hui,  
Réussissons demain!



## REMUNERATION DES APPRENTIS

SMIC Code du Travail **JANVIER 2025**  
Taux horaire pour 151,67 heures

**1 801,80 €**  
**11,88 €**

Formation Hospitalisation Privée  
Nouvelle-Aquitaine

### Convention collective nationale de l'hospitalisation privée (IDCC 2264)

Année de contrat	Age de l'apprenti		
	18/20 ans	21/25 ans	26 ans et plus
1 <sup>ère</sup> année	48% 864,86 €	58% 1 045,04 €	100%
2 <sup>ème</sup> année	56% 1 009,01 €	66% 1 189,19 €	100%
3 <sup>ème</sup> année	72% 1 297,30 €	83% 1 495,49 €	100%
<18 ans 1 <sup>ère</sup> année	34% 612,61 €		

### Convention collective nationale des établissements privés d'hospitalisation, de soins, de cure et de garde à but non lucratif (IDCC 29)

Année de contrat	Age de l'apprenti		
	18/20 ans	21/25 ans	26 ans et plus
1 <sup>ère</sup> année	50% 900,90 €	65% 1 171,17 €	100%
2 <sup>ème</sup> année	60% 1 081,08 €	75% 1 351,35 €	100%
3 <sup>ème</sup> année	70% 1 261,26 €	85% 1 531,53 €	100%
<18 ans 1 <sup>ère</sup> année	35% 630,63 €		

### Employeurs du secteur Public ou Privé commercial

Année de contrat	Age de l'apprenti		
	18/20 ans	21/25 ans	26 ans et plus
1 <sup>ère</sup> année	43% 774,77 €	53% 954,95 €	100%
2 <sup>ème</sup> année	51% 918,92 €	61% 1 099,10 €	100%
3 <sup>ème</sup> année	67% 1 207,21 €	78% 1 405,40 €	100%
<18 ans 1 <sup>ère</sup> année	27% 486,49 €		

### Convention collective nationale des acteurs du lien social et familial (IDCC 1261)

Année de contrat	Age de l'apprenti		
	18/20 ans	21/25 ans	26 ans et plus
1 <sup>ère</sup> année	46% 828,83 €	56% 1 009,01 €	103% 1 855,85 €
2 <sup>ème</sup> année	54% 972,97 €	64% 1 153,15 €	103% 1 855,85 €
3 <sup>ème</sup> année	70% 1 261,26 €	81% 1 459,46 €	103% 1 855,85 €
<18 ans 1 <sup>ère</sup> année	30% 540,54 €		

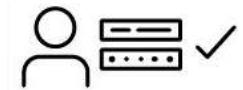


> **Pré -inscription en ligne**

<https://cfafhpnewaquitaine.ymag.cloud/index.php/preinscription/>



> **Identification**



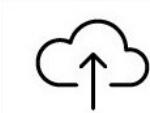
L'identifiant doit être composé de la première lettre de votre prénom en majuscule suivie de votre nom de famille en entier, également en majuscules.

*Ex : Marie DUPONT → MDUPONT*



> **Renseignez vos données personnelles** (nom, prénom, adresse, etc)

> **Sélectionnez votre parcours de formation** (cf. en dessous de l'étape 6, nommé Mode Opératoire « Quel Institut de Formation »))



> **Téléchargement de vos documents**

- Votre CV
- Votre lettre de motivation
- Votre carte d'identité recto-verso



> **Vérification et confirmation de la pré-inscription**

Après avoir rempli toutes les informations et téléchargé les documents, vous devrez vérifier et confirmer votre pré-inscription. Cela permettra de valider votre dossier initial.



> **Le CFA vous enverra un e-mail pour confirmer votre pré-inscription et vous fournira un lien permettant de déposer les documents nécessaires à la finalisation de votre inscription, notamment :**

- Vos relevés de notes de première et terminale
- Vos bilans de stage
- Documents complémentaires (attestation d'engagement employeur, lettre de recommandation, etc.)

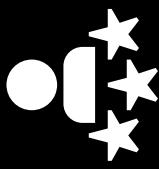
Une fois la candidature complétée, le CFA transmet les informations à l'institut de formation partenaire que vous avez choisi. Une fois que l'institut valide votre inscription, le CFA vous tiendra informé des options qui s'offrent à vous selon votre situation.

1. **Si vous avez déjà un employeur** : Le CFA s'occupera de rédiger le contrat d'apprentissage entre vous et l'employeur.
2. **Si vous n'avez pas encore trouvé d'employeur** : Le CFA vous aidera dans votre recherche d'emploi pour que vous puissiez signer un contrat d'apprentissage.

**Note importante :** Pour bénéficier du dispositif de l'apprentissage, il est impératif d'être accepté à l'Institut de Formation



## **Mode Opératoire « Quel institut de Formation »**

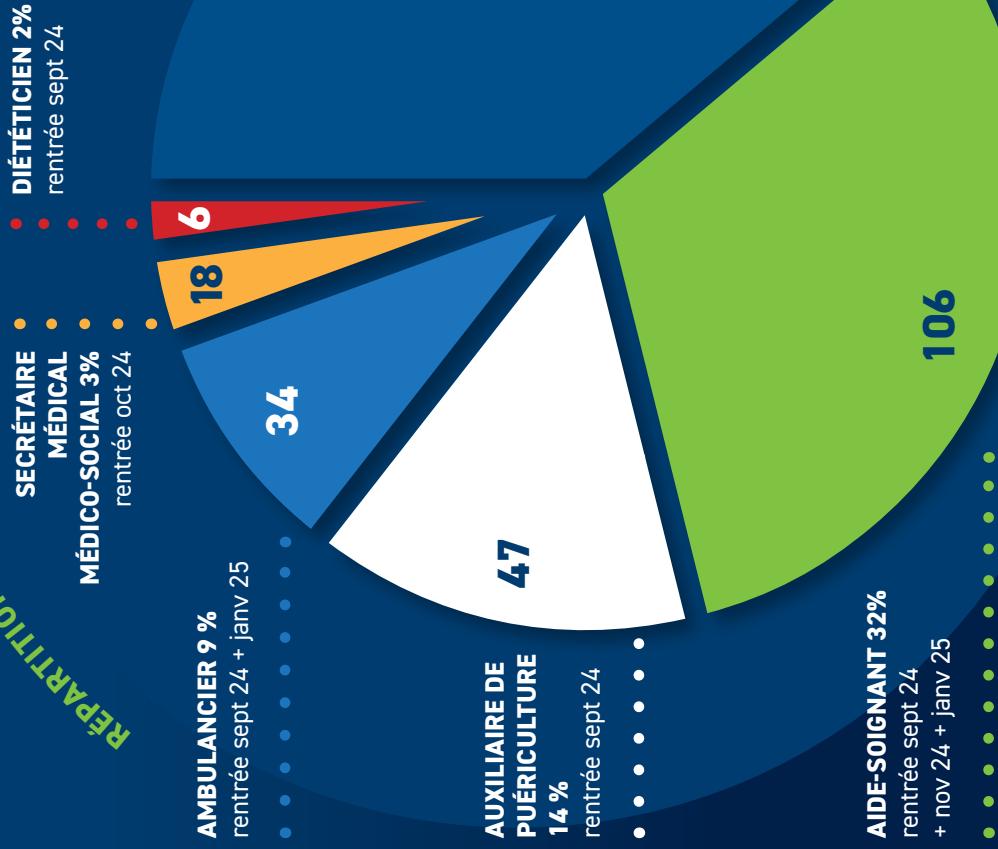


## Formations en apprentissage Métiers du secteur sanitaire et médico-social



Formation Hospitalisation Privée  
Nouvelle-Aquitaine

### FORMATION DES EFFECTIFS APPRENTIS 2024/2025



## UNE ÉQUIPE À VOTRE ÉCOUTE

Le CFA FHP Nouvelle Aquitaine compte sur une équipe dynamique pour poursuivre la promotion et le développement de l'apprentissage sur le territoire de la Nouvelle-Aquitaine : Corrèze, Dordogne, Gironde, Lot et Garonne, Landes, Pyrénées Atlantiques.

### Aurore SOULARD **DIRECTRICE ADJOcente**

Référente Mobilité  
Référente Handicap  
aurore.soulard@cfafhp-na.fr  
06 43 72 36 03



### DÉVELOPPEURS APPRENTISSAGE

Promouvoir et développer l'apprentissage.  
Accompagner les employeurs dans leur politique de recrutement.

### Tiffany MAURIN **DÉVELOPPEUR APPRENTISSAGE**

tiffany.maurin@cfafhp-na.fr  
07 88 18 06 41

Informier les jeunes et les familles sur les parcours en apprentissage.  
Favoriser le rapprochement de l'offre et de la demande.  
Animer un réseau de prescripteurs et de partenaires des territoires.  
Assurer le suivi des apprentis.

### SERVICE ADMINISTRATIF

### Valérie DAVY **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE**

valerie.davy@cfafhp-na.fr

05 33 09 19 19  
Accueil téléphonique,  
information des publics.  
Gestion administrative  
et financière des formations.  
Élaboration des documents légaux  
(contrats, conventions, etc.)

### Maïté UHART **ASSISTANTE FORMATION**

maite.uhart@cfafhp-na.fr